



BENEFITS & PAY INFORMATION (EMPLOYMENT ENDING)

Esta forma contiene información de beneficios y pago cuando empleados dejan la compañía.
Si necesita esta información en Español, por favor revise el lado reverso.

We provide this notice to all employees after employment ends – much of the below information only applies to regular/ full-time employees. This form is not intended to create, alter, or modify any such benefits or plans, which are governed solely by their terms and applicable laws. If there are any inconsistencies between this notice and the Summary Plan Description or plan documents, the language of the plan documents are controlling. Review your Summary Plan Descriptions for more information. (Questions? Please contact Human Resources 336-724-3625 x 1278.)

NEW ADDRESS?: To ensure W-2's, etc. are mailed to correct address, notify Human Resources (336) 714-3054.

Final Pay Check: Please note that upon termination Goodwill cannot use your direct deposit information or your BB&T pay card or Rapid Pay Card. However, you will be able to use your pay card at any future employer by providing the bank routing number to them.

Your final pay check will be available the next payday at your previous job site. Contact your manager if you prefer your check to be mailed, and please verify your address is correct. Goodwill waits 5 business days before reissuing lost checks. The Payroll department must receive notice to mail by the Monday before payroll.

Overpayments made on your part for any of your benefit premiums may not be calculated by the time of your last paycheck, but will be refunded in a follow-up check, along with any PTO (See Paid Time Off section of this document for details.)

Paid Time Off: PTO will be paid out if you leave in good standing and with a full two week notice based on the service chart below:

Introductory Period: No PTO paid	Less than one year: 25%	1 to 4 years: 50%
5 to 9 years: 75%	10+ years: 100%	

Employee Assistance Program: The Employee Assistance Program is accessible for 30 days following termination: (800) 633-3353 to support you through any financial or emotional needs you might have. Up to 6 free counseling sessions are paid for on your behalf.

Health Care (UMR), Dental and Teladoc: Health, Dental & Teladoc benefits end the day of your termination unless you elect to continue coverage under COBRA. UMR, Goodwill NWNC's COBRA administrator, will contact you regarding your options.

You may also elect coverage (and may qualify for a subsidy) through the Healthcare Marketplace (www.healthcare.gov) or 1-800-318-2956. You cannot be rejected for coverage, or pay more due to pre-existing health conditions. This coverage does not normally start the day after termination, but may start before the end of the 60 day election period for COBRA.

2019 Monthly COBRA Rates (health and dental): (Teladoc COBRA rates are \$2.37 for employee plus dependents.)

Individual: health - \$732.40	dental - \$23.55	Individual plus Children: health - \$1,362.53	dental - \$59.86
Individual plus Spouse: health - \$1,495.63	dental - \$48.55	Family: health - \$2,290.68	dental - \$93.18

Flexible Spending Account (through Flex-Pay):

Medical Reimbursement: You may submit claims incurred before the end of your employment within 90 days of termination or 60 days of the end of the plan year if your termination occurs after the end of the plan year.

Flex-Pay will notify you of your COBRA continuation options by mail. Before your termination, you may request that the Payroll Department deduct your remaining annual balance pre-tax from your final check; however you should talk to Flex-Pay about the limitations of this option.

Dependent Care: You may submit reimbursement for claims incurred through the end of the plan year. Please follow plan document requirements for reimbursement.

Basic and Voluntary Life Insurance:

Benefits end at termination unless application is made and premium paid for portable coverage (rates subject to change) or conversion coverage (to an individual whole life policy). The application must be made and premium paid before 31 days past termination. For a conversion form or for the portability application/ rate sheet (term life policy), contact the Human Resources Department (see contact information at the bottom of this form). Some restrictions apply.

Short-term & Long-term Disability Insurance

Your Long-term and Short-term Disability Insurance ends on your last day of active employment, unless you have an active claim.

Money Purchase Pension Plan: Goodwill notifies you by letter of your options if eligible. Letters are mailed once a month for the previous month.

Teladoc: Ends the day of termination unless you continue coverage under COBRA. UMR, Goodwill COBRA administrator, will contact you.

Health Advocate: This benefit ends 30 days after your termination.

RX Help Center: Goodwill will no longer subsidize the cost of RxHelpCenter after your health benefits end; however, you can continue to work with RxHelpCenter directly. www.rxhelpcenter.com or 866-478-9593

403(b) or 457 plans: Your contributions will end, and termination will trigger an opportunity to withdraw or transfer funds. Your account does not exceed \$5000, your funds will be distributed to you automatically unless we receive a distribution form from you. Certain taxes and penalties may apply. You may access your account online at: www.bbt.com/MyRetirementPlan or call: 800-228-8079 for an up-to-date form.

If you have any further questions, please Health Advocate (866-695-8622) You may also call Tracy Bush Phone: 336-724-3625 x1278

Email: tbush@goodwillnwnc.org

INFORMACION DE BENEFICIOS Y PAGO (TERMINACION DE EMPLEO)

Updated: 11-20-2018

Proveemos este aviso para todos los empleados después de terminar el empleo - la mayor parte de la información abajo sólo se aplica a los empleados regulares / de tiempo completo. Esta forma no tiene el objeto de crear, alterar o modificar cualquiera de esos beneficios o planes, que se rigen únicamente por los términos y las leyes aplicables. Si hay alguna inconsistencia entre este aviso y el resumen/ descripción del plan, el documento del plan regla. Revise sus Descripciones/ Resúmenes del Plan para más información. (Preguntas ? Por favor, póngase en contacto con Recursos Humanos 336-724-3625 x 1278.)

CAMBIOS EN DIRECCION?: Notifique Recursos Humanos (336) 724-3621 si para que asegurarse que W- 2 se envían correctamente.

Final Cheque de Pago

Goodwill no puede usar su información de depósito directo o de su tarjeta de pago BB&T y Rapid Pay Card después de la terminación del empleo. Sin embargo, usted puede utilizar su tarjeta de pago en cualquier futuro empleador, por proporcionar el número de ruta del banco para ellos.

Su cheque de pago final estará disponible el próximo día del pago en su sitio de trabajo anterior. Póngase en contacto con su supervisor si prefiere que su cheque de pago final sea enviado por correo, y por favor verifique su dirección es correcta. Goodwill espera 5 días (de negocio) antes de mandar de nuevo cheques perdidos. El departamento de "payroll"/ nómina debe recibir una notificación que quiere recibir su cheque por correo por el lunes antes de la nómina.

Si ha hecho pagos en excesos por sus beneficios, Goodwill no puede calcular antes de su último cheque de pago en cada caso, pero usted será reembolsado en un otro cheque, junto con cualquier tiempo pago (PTO). Véase la sección abajo para más información *Tiempo Pagado PTO*

Programa de Asistencia para Empleados (EAP – Employee Assistance Program)

Este programa es disponible por treinta días después de terminación (800) 633-3353 para apoyarse por algunas necesidades financieras o emocionales que tiene Ud. Hasta 6 sesiones de consejería son pagados para nuestros empleados.

Tiempo Pagado (PTO)

PTO se pagará si se deja la compañía en buen estado y con comunicación de su decisión dos semanas basada en la carta de servicios abajo:

Período Introductorio: No PTO pagado
5 a 9 años: 75% de PTO

Menos de un año: 25% de PTO
10 + años: 100% de PTO

1 a 4 años: 50% de PTO

Beneficios del Medico (UMR) y Teladoc

Estos beneficios terminan el día de su terminación a menos que elija, a su cargo, para continuar su cobertura de beneficios bajo la Ley Ómnibus Consolidada de Reconciliación Presupuestaria (COBRA). UMR, administrador de COBRA de Goodwill, se pondrá en contacto con usted en relación a sus opciones.

También puede elegir seguro (y califica por un "subsidy") por el Mercado de Salud (Healthcare Marketplace) – www.healthcare.gov o 1-800-318-2956. No se declina cubierto a Ud. o carga más porque de sus condiciones médicas (pre-existing). El cubierto normalmente no empieza el día después de terminación, pero es posible empezara antes de su periodo de elección de COBRA.

2019 COBRA - Tarifas Mensuales: ■Teladoc: \$2.37 ■Empleado: medico - \$732.40; dental - \$23.55 ■Empleado y Espos/a: medico - \$1,495.63; dental - \$48.55 ■ Empleado y Niño(s): medico - \$1,362.53; dental - \$59.86 ■Familia: medico - \$2,290.68; dental - \$93.18

Cuenta de Gastos Flexibles (Flex Pay)

Reembolso médico: De lo contrario, usted puede presentar reclamos/ demandas incurridos antes de terminación del empleo dentro de los 30 días de la terminación o 60 días del fin del año del plan si su fecha de terminación ocurre después del fin del año del plan.

Flex Pay le notificará de COBRA por correo. Antes de terminación, puede solicitar al Departamento de Nómina (Payroll Department) deducir el resto de su elección anual antes de impuestos del cheque final; hable con Flex Pay de las limitaciones de esta opción.

Cuidado de Dependientes: Usted puede presentar el reembolso de los siniestros ocurridos hasta el final del año del plan. Por favor, siga los requisitos de documentación del plan de reembolso.

Básica y Voluntaria de Seguro de Vida

Beneficios terminan a la terminación del empleo, sin que hacer una aplicación y pagar el premio para "portátil" cobertura (las tarifas están sujetas a cambio) - o para conversión a una póliza individual de vida entera "whole life" - antes de 31 días de terminación. Para un forma de la conversión o para la aplicación y hoja de la tarifa, entre en contacto con el departamento de los recursos humanos. Se aplican ciertas restricciones.

Seguro de Incapacidad (de corto plazo y largo plazo):

Su cubierto de Incapacidad del Seguro termina en su último día de empleo activa, a menos que tenga una demanda activa.

Plan de Jubilación (Money Purchase Pension Plan): Goodwill le notifica por carta de sus opciones si es elegible. Las cartas se envían por correo una vez al mes para el mes anterior.

Teladoc: Este beneficio termina el día de su terminación, menos que elige continuar cubierto bajo COBRA. UMR contactará a Ud.

Health Advocate: Este beneficio termina treinta días después del día de su terminación.

RX Help Center: Goodwill ya no subsidiará el costo de RxHelpCenter una vez que finalicen sus beneficios de salud; Sin embargo, puede seguir trabajando directamente con RxHelpCenter. www.rxhelpcenter.com 866-478-9593

403(b) o 457 planes: Sus contribuciones van a terminar, y la terminación activarán una oportunidad de retirar o transferir los fondos. Si su cuenta no excede \$5000, su cuenta se distribuirá automáticamente sin que recibimos formas de Ud. Se pueden aplicar ciertas impuestos y multas. Usted puede acceder a su cuenta en línea en: www.bbt.com/MyRetirementPlan o llame al: 800-228-8079 para nueva formas.

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con Health Advocate: (866-695-8622)

Tambien puede llamar Diana Inglis 336-724-3625 x1265 Email: dinglis@goodwillnwc.org